



## Efektywne Zarządzanie Portfelem Projektów

Mariusz Świerczyński





## Kilka zdań o mnie

<https://www.linkedin.com/in/mariusz-Świerczyński-38712684/>

- obecnie **Dyrektor Pionu Projektów i Inicjatyw Informatycznych**
- **od ponad 30 lat w IT we wszystkich możliwych rolach:** od informatyka początku lat 90-tych ubiegłego wieku, wykładowcy, poprzez praktycznie wszystkie role w projektach IT
- **od wielu lat w roli zarządzającego Portfelem Projektów** - najpierw w sektorze prywatnym, a obecnie w public' u (od kilkunastu do ponad 100 zadań)
- **kilkanaście różnych certyfikatów** z metodyk kaskadowych, zwinnych, mieszanych czy też z prowadzenia portfela projektów
- Założyciel i członek **Stowarzyszenia Inżynierii Wymagań** oraz założyciel i członek Zarządu **Ogólnopolskiego Stowarzyszenia Historyków i Statystyków Piłki Nożnej**
- **wydawca książek i redaktor portalu** o tematyce piłki nożnej

Projekty możemy kwalifikować na wiele sposobów i ze względu na dowolne kryteria:

- **Pochodzenie:** wewnętrzne, zewnętrzne
- **Rodzaj:** techniczne, finansowe, administracyjne
- **Wielkość:** małe, średnie, duże
- **Cel:** nowy produkt, modernizacja, optymalizacja
- **Rentowność:** ograniczenie kosztów, zwiększenie rentowności, nowe produkty
- **Orientacja:** procesowe, organizacyjne, techniczne
- **Stopień zaawansowania:** strategiczne, operacyjne, innowacyjne
- **Stopień wpływu na inne projekty:** zależne od innych, niezależne, wykluczające

i wiele, wiele innych kryteriów...

# Rodzaje projektów, a tworzenie Road Mapy

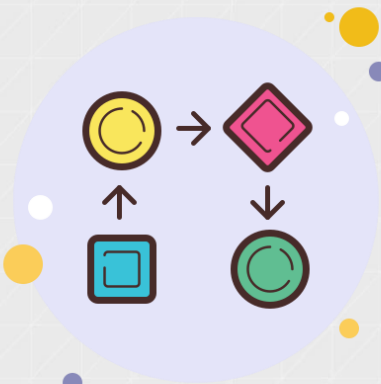
Moim zdaniem jest ich trochę mniej:

**Legislacyjne** 

**Strategiczne** 

**Rozwojowe** 

**Chciejstwa** 



- Grupy interesariuszy
- Pomysły
- Zależności
- Zasoby, czyli ludzie i narzędzia
- Odchylenia
- Korzyści
- Priorytety
- Realizacja
- Narzędzie



- **Kto** może coś chcieć...?
- **Kto** może potwierdzić, że inni rzeczywiście mogą chcieć...?
- **Kto zatwierdza** wszystkie poprzednie chciejstwa?  
(niezależnie jakie mają podłoże i skąd się wzięły)
- **Rola wykonawcy** w budowaniu RM i jej zmianach
- **Kto nadzoruje Portfel**, jego wykonanie i zmiany?



- **Zbieramy wszystko** by nie pominąć niczego, ale też nie zdyskredytować nikogo
- **Rozmawiamy o wszystkim** co najmniej na poziomie elevator speech
- **Podłoże pomysłu** - co sprawia, że według zgłaszającego ten projekt jest ważny, bo na 100% taki jest?
- **Ewentualny termin** - kiedy startujemy i kiedy powinniśmy skończyć?



- **Pamiętajmy** o inicjatywach, które już są w realizacji i ewentualnie ich wpływie na nowe inicjatywy
- **Weryfikujemy pomysły**, czy nie są ze sobą sprzeczne
- **Weryfikujemy wpływ** pomysłów na inne pomysły
- **Weryfikujemy pomysły pod względem wpływu** na otoczenie, w tym również otoczenie IT



- (~~NIE !!! Przydzielenie zasobów~~) Przepisanie ról do pomysłów
- **Bardzo wstępna wycena** infrastruktury, licencji w zależności od krytyczności systemu, niezawodności, ciągłości działania, liczby interesariuszy itd. (metoda ekspercka „spod dużego palca”)
- **Weryfikacja gdzie mamy kompetencje**, gdzie musimy nabyć na stałe, a gdzie czasowo, gdzie nam się może nie udać ich nabyć itd.
- **Jakie są czasy pozyskania zasobów** i ludzkich i sprzętowych?

- **P0** – wypożyczenie kompetencji, mały rozwój – **5%**
- **P1** – znany, mały, w trakcie zaawansowanej realizacji, posiadanie kompetencji – **15%**
- **P2** – znany, ale nie mały, doświadczenie, posiadane kompetencje – **25%**
- **P3** – nie całkiem zdefiniowany zakres, ale znany partner, nie pełne doświadczenie, nieznaną obszar – **35%**
- **P4** – Bardzo wczesny etap, duży zakres, brak wcześniejszej współpracy, niedoświadczony zespół – **50%**

- **Materialne**
- **Niematerialne**
- **Beneficjenci skutków** realizacji lub zaniechania (korzyści dodatnie i ujemne)
- **Co stracimy jak nie zrobimy?**



## Optymalnie 1-5 + ewentualnie 0

- **Bardzo jasna komunikacja** co oznaczają poszczególne priorytety i co możemy robić, a czego nie?
- **Nic nie znika z portfela**, nawet jak nie mieści się nawet na najniższe, czyli 5. No dobra mam jeszcze 6 😊
- **Przeniesienie priorytetów** na strumienie, skillsy i możliwości realizacji
- **Procedury zmian priorytetów**
- **Terminy**
- **Zależności**



**REKOMENDACJA**



**ZATWIERDZENIE**

- Bufor
- Zmiany wymagań
- Przesunięcia
- Zmiany priorytetów
- Wpadające nowe zadania
- Wypadające istniejące zadania
- Przejrzystość
- Komunikacja

- **Nigdy nie zaczynamy od gotowego narzędzia** - to się po prostu nie uda
- Excel, kartka papieru - **coś prostego**
- **Dostępność i przejrzystość**
- **Kto** będzie korzystał i w jakim zakresie?
- **Jakie okresy** chcemy planować (tydzień, miesiąc, rok)?
- **Czy chcemy rozliczać**, kasę, postępy, spalanie?
- **Czy chcemy mieć plan** bazowy i zmiany itd.?

<https://myservername.com/10-best-project-portfolio-management-software> - 13 najbardziej popularnych systemów



**Dziękuję za uwagę  
i zapraszam do  
ewentualnych pytań.**

**Mariusz Świerczyński**

