



# Measurable Values from Digital PMO

Jerzy Ross-Żółkiewicz



*„Biuro projektów oznacza często diametralnie różne rzeczy dla różnych ludzi w organizacji. Jednego wszyscy są pewni, że jest to coś, co ma poprawić ogólny bałagan związany z zarządzaniem projektami.”*

W. Casey i W. Peck



## Jerzy Ross-Żółkiewicz

Jestem menedżerem w obszarze doskonałości operacyjnej i transformacji cyfrowej, z zamiłowaniem do **stymulowania innowacji, wdrażania zmian i optymalizacji procesów** w złożonych środowiskach biznesowych. Od ponad 20 lat zarządzam projektami i inicjatywami transformacyjnymi w środowiskach wielokulturowych i międzyregionalnych. Łączę strategię, technologię i rozwój członków zespołu.

**Ekosystem PMO wspomagany przez asystenta AI** to praktyczny przykład zaprojektowanego i wdrożonego skalowalnego środowiska PMO z wykorzystaniem platformy low-code. To istniejące rozwiązanie wspiera ponad 80 kierowników projektów, obsługuje około 200 projektów rocznie i oprócz innych korzyści, pozwala zaoszczędzić ponad 1700 godzin rocznie, jednocześnie aktywnie wspierając rozwój umiejętności zarządzania projektami, rozwój osobisty, współpracę i efektywność projektów.

[jerzy.ross@gmail.com](mailto:jerzy.ross@gmail.com)

+48 602 421 217



Pracuję w organizacji, która ma własne PMO



Pracuję w organizacji, która nie ma własnego PMO



Pracuję w PMO

**POZIOMY  
DOJRZAŁOŚCI  
PMO**

**4. STRATEGIC PMO**  
**„Kreacja wartości”**

**3. OPTIMIZED PMO**  
**„Mądre Automatyzacje”**

**2. STANDARDIZED PMO**  
**„Kontrola i Porządek”**

**1. REACTIVE PMO**  
**„Gaszenie Pożarów”**

# PO CO KOMU PMO?

**Kto jest klientem mojego PMO?**

**Czego oczekuje klient mojego PMO?**

**Jaka jest oferta mojego PMO?**



# SPEKTRUM KORZYŚCI Z NOWOCZESNEGO PMO



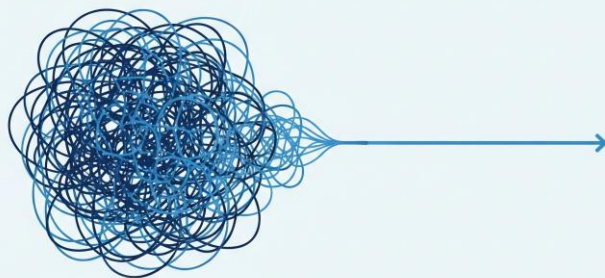
**Kluczowa zasada:** Technologia ma służyć ludziom, a nie nimi sterować.  
Cyfrowe PMO powinno być narzędziem do wzmocnienia zespołu a nie do jego nadzorowania.



<https://youtu.be/qp0HIF3SfI4>

# WHY?

## STAN „AS-IS”. TRUDNE ROZMOWY

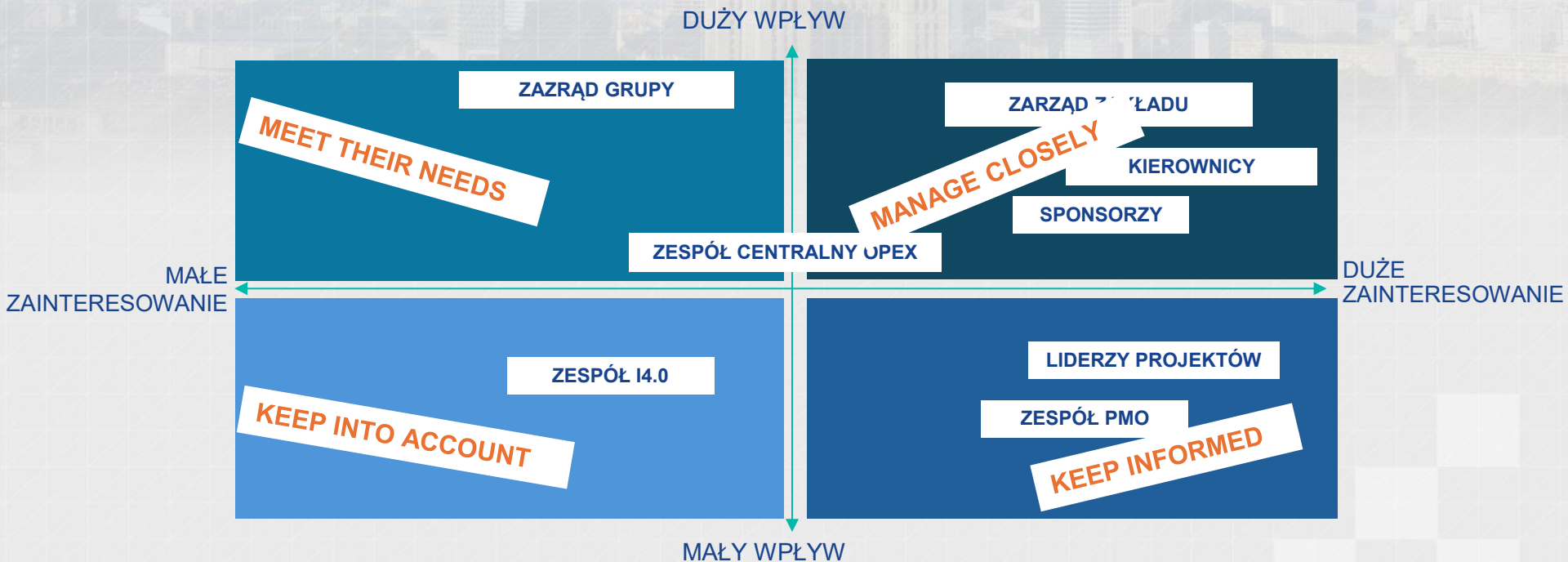


### BUSINESS CASE: SYTUACJA PRZED

- ❌ **0,7% Total Production Cost oszczędności rocznie** - tylko 1/3 oczekiwanego poziomu Net Manufacturing Savings w Grupie
- ❌ **31 projektów optymalizacyjnych rocznie** - zdecydowanie za mało jak na organizację tej wielkości
- ❌ **16 Liderów Projektów** - niewystarczające zaangażowanie kadry inżynierskiej
- ❌ **Brak zunifikowanego raportowania** - każdy PM raportował inaczej
- ❌ **Chaotyczna komunikacja** - sponsor nie wiedział co się dzieje w projektach, PM-owie nie otrzymywali wsparcia
- ❌ **Manualne procesy** - 90% pracy administracyjnej robione manualnie
- ❌ **Brak widoczności portfolio** - management nie widział obrazu całości

# WHY?

## STAN „TO-BE”. MAPOWANIE INTERESARIUSZY



# WHY?

## STAN „TO-BE”. BADANIE INTERESARIUSZY

### Liderzy Projektów:

- Przeładowanie pracą administracyjną, za dużo czasu na „papierologię”
- Brak wsparcia narzędziami PM
- Poczucie izolacji - każdy pracował sam

### Sponsorzy:

- Brak systematycznej informacji od PM-ów
- Problemy z monitorowaniem KPI i OPI z projektów
- Reaktywne podejście - działanie gdy już jest problem

### Kierownictwo Zakładu:

- Brak wglądu do statusu projektów w czasie rzeczywistym
- Trudności w alokacji budżetu i zasobów na projekty
- Niemożność predyktywnego planowania

### Management Grupy:

- Niski wskaźnik NMS - projekty kończyły się z opóźnieniami i bez pełnego zakresu
- Słaba kontrola nad budżetem portfolio
- Brak dostępu do dokumentacji projektów

# HOW?

## ZARZĄDZANIE ZMIANĄ

### ADKAR MODEL (by Prosci)

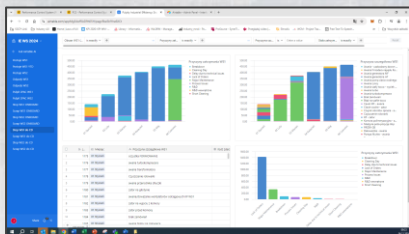
- A** **Awareness** of the need for change
- D** **Desire** to participate
- K** **Knowledge** of how to change
- A** **Ability** to implement skills
- R** **Reinforcement** to sustain change

### 8 STEPS OF KOTTER MODEL

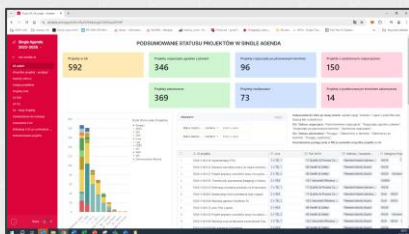
- 1** Create a sense of urgency
  - 2** Form the largest coalition possible
  - 3** Create a clear vision of change
  - 4** Communicate the vision
  - 5** Remove obstacles
  - 6** Create achievable short-term wins
  - 7** Build and develop based on change
  - 8** Anchor change in the organization
- CREATE A CLIMATE FOR CHANGE**
- ENGAGE AND ADAPT ORGANIZATION**
- IMPLEMENT AND SUSTAINING CHANGE**

# WHAT?

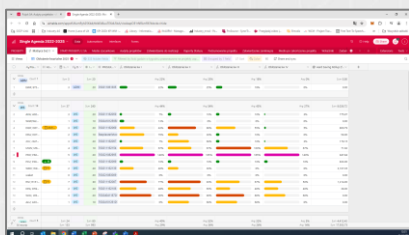
## WYBRANE ELEMENTY TRANSFORMACJI



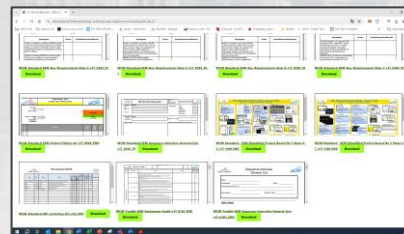
- **KOMPLEKSOWY SYSTEM GROMADZENIA I ANALIZOWANIA DANYCH**
- **ŁATWY DOSTĘP DO DANYCH**
- **DEFINIOWANIE PROJEKTÓW**



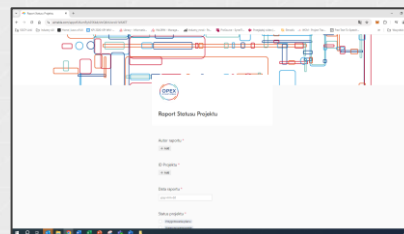
- **PORTFOLIO PROJEKTÓW W JEDNEJ INTERAKTYWNEJ PLATFORMIE**
- **RE-IZYNIERUNG PROCESÓW OTWIERANIA, RAPORTOWANIA I ZAMYKANIA PROJEKTU**



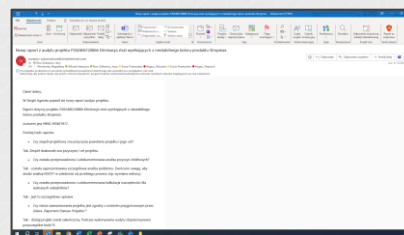
- **BARDZIEJ EFEKTYWNE WYKORZYSTANIE ZASOBÓW**
- **ELASTYCZNE ZARZĄDZANIE CZASEM PRZEZ CAŁY ROK**
- **DOSTOSOWANIE PROJEKTÓW DO KOMPETENCJI PM**



- **BEZPOŚREDNIE WSPARCIE PMO DLA LIDERÓW PROJEKTÓW**
- **WSPÓŁPRACA MIĘDZY ZESPOŁAMI**
- **REPOZYTORIUM NARZĘDZI ONLINE**



- **ROZPROSZONE GROMADZENIE DANYCH O PROJEKTACH**
- **AKTUALIZACJA STATUSU CO 30 DNI**
- **RAPORTOWANIE RZECZYWISTYCH OPI**



- **ZAUTOMATYZOWANE PROCESY POWIADAMIANIA I RAPORTOWANIA**
- **ARCHIWIZACJA DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ, RAPORTÓW, PRZEGLĄDÓW**

# ASYSTENT AI - AKTYWNY CZŁONEK ZESPOŁU

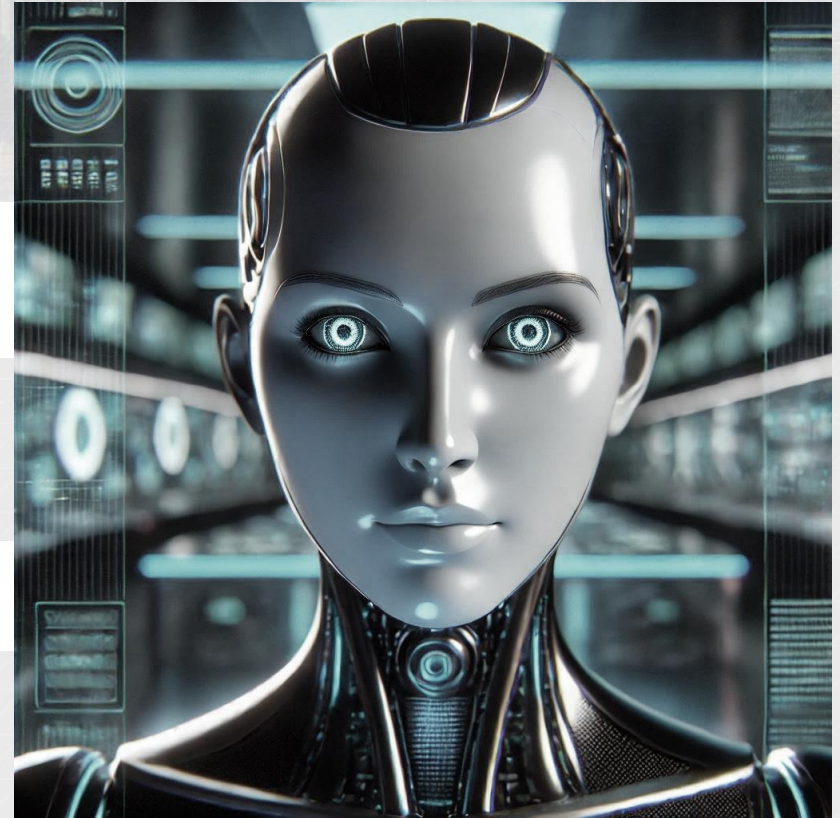
Analizuje dane projektu i generuje spersonalizowane propozycje zarządzania projektami oraz wstępne harmonogramy (ok. 180 projektów/rok)

Tworzy spersonalizowane listy linków do instrukcji dotyczących metod projektowania i narzędzi potrzebnych do realizacji konkretnego projektu.

Analizuje raporty o stanie projektu, ocenia postęp, sugeruje dalsze działania (ponad 1000 raportów rocznie)

Analizy, podsumowania i sugestie są automatycznie wysyłane do kierownika projektu i sponsora

Przygotowuje plany szkoleniowe w oparciu o istniejące kompetencje i potrzeby



**Podczas wdrażania asystentów lub agentów AI do pracy w zespole należy zwrócić uwagę na:**

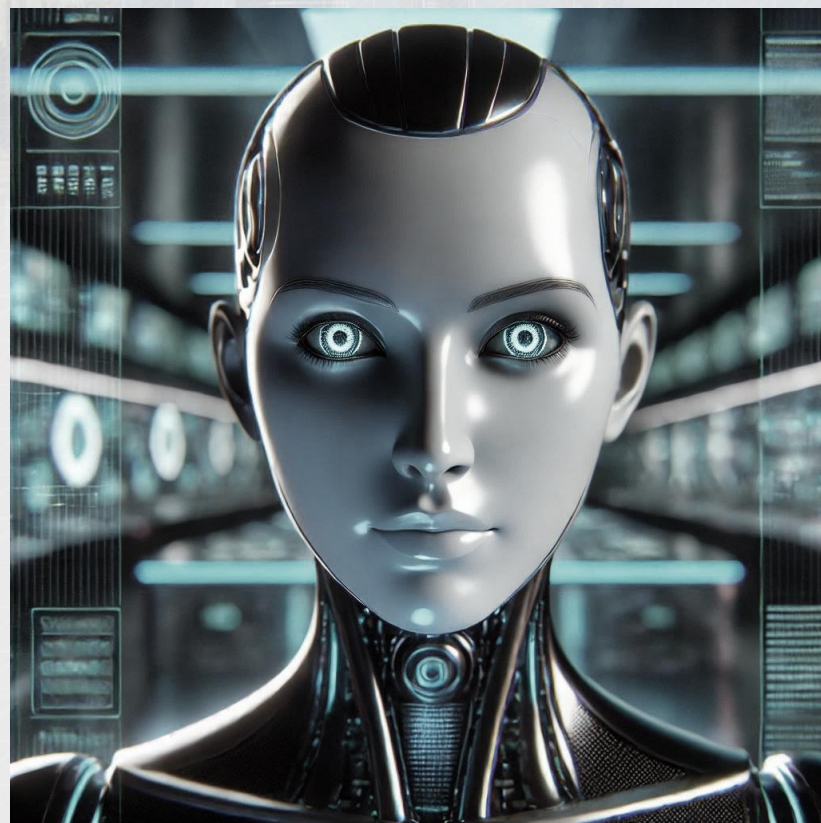
Bezpieczeństwo danych!

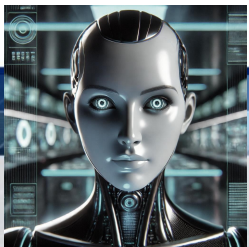
Opracowanie „zakresu obowiązków” asystenta AI, ze zwróceniem uwagi na dostarczenie realnych korzyści dla interesariuszy

Wpływ halucynacji AI na dostarczane treści (kontrola i aktualizacja promptów)

Wyraźną informację, które treści są generowane i dostarczane przez AI

Upředzenia zespołu do kwestii „kontroli przez maszynę” – nadaj maszynie ludzką twarz





## **PRZEDSTAWIENIE SIĘ:**

„Jestem asystentem AI ds. zarządzania projektami w dziale OpEx. Twój przełożony przydzielił Ci zadanie kierowania projektem...”

## **SUGESTIE DOTYCZĄCE HARMONOGRAMU I NARZĘDZI:**

„Twoim projektem najlepiej zarządzisz metodą ...”  
„Na tym etapie proponuję sporządzić listę ryzyk projektu”

## **KOLEŻEŃSKIE WSPARCIE:**

„Powodzenia w realizacji projektu!”  
„Dziękuję za wystanie raportu w terminie”

## **ZACHĘTA DO KONTAKTU Z INTERESARIUSZAMI:**

„Jeśli potrzebujesz bardziej szczegółowych informacji, skontaktuj się ze swoim przełożonym, sponsorem projektu lub kierownikiem wydziału, w którym realizowany jest projekt ...”

## **POCHWAŁA DLA PM:**

„Brawo Ola! Twój projekt biegnie zgodnie z założonym harmonogramem.”

## **IDENTYFIKACJA POCHODZENIA WYPOWIEDZI OD AI:**

„To ogólna propozycja Asystenta AI oparta na danych dostępnych w Karcie Projektu”

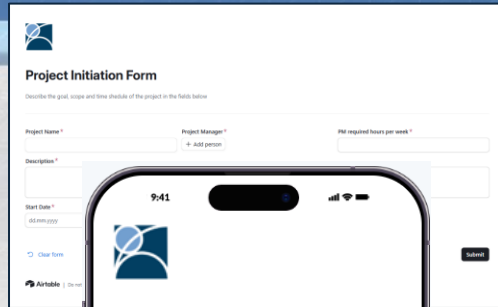
## **ANGAŻOWANIE SPONSORA W PROJEKT:**

„Sugeruję liderowi i sponsorowi projektu: ...”  
„Zwróćcie uwagę na zbliżające się wyzwania w projekcie: ...”

## **SUCHAR:**

„A teraz w nagrodę za dobry raport i postępy w projekcie, powiem Ci żart, najlepszy na jaki mnie stać, jako AI...”

# ZAJRZYJMY DO PMO – Zbieranie danych



**Project Initiation Form**  
Describe the goal, scope and time schedule of the project in the fields below

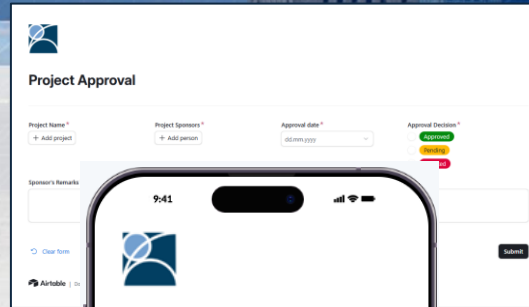
Project Name \*  Project Manager \*  PM required hours per week \*

Description \*

Start Date \*

[Clear form](#)

Airtable | 2025



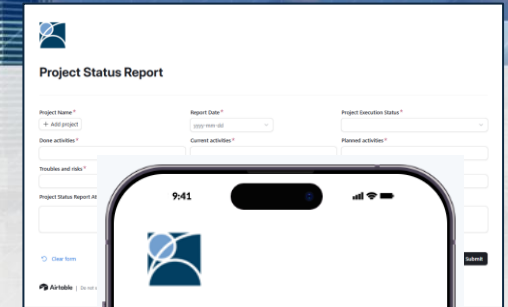
**Project Approval**

Project Name \*  Project Sponsors \*  Approval date \*  Approval Decision \*

Sponsor's Remarks

[Clear form](#)

Airtable | 2025



**Project Status Report**

Project Name \*  Report Date \*  Project Execution Status \*

Done activities \*  Current activities \*  Planned activities \*

Troubles and risks \*

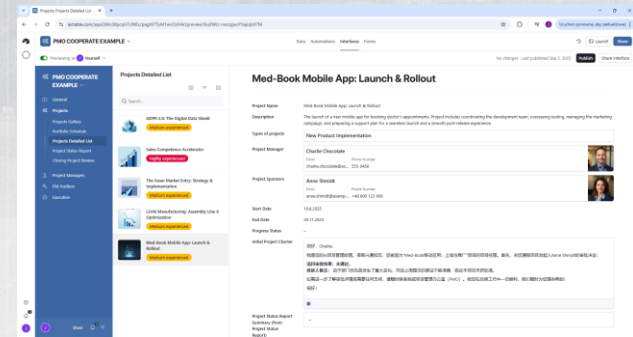
Project Status Report as of

[Clear form](#)

Airtable | 2025



# ZAJRZYJMY DO PMO – FRONT END



**Med-Book Mobile App: Launch & Rollout**

**Project Name:** Med-Book Mobile App: Launch & Rollout

**Description:** The goal of this mobile app is to bring doctors closer to their patients, support online consultations, manage the medicine inventory, and preparing a support plan for a better brand and a smooth user release experience.

**Type of project:** New Product Implementation

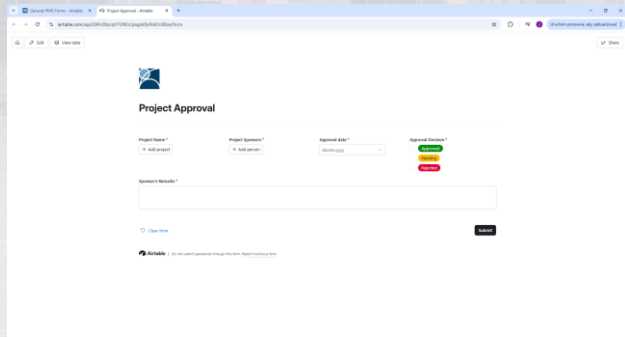
**Project Manager:** Charles Deschamps

**Project System:** Alex Deschamps

**Start Date:** 10.2023

**End Date:** 01.11.2024

**Project Status:** Not Started



### Project Approval

Project Name:

Project System:

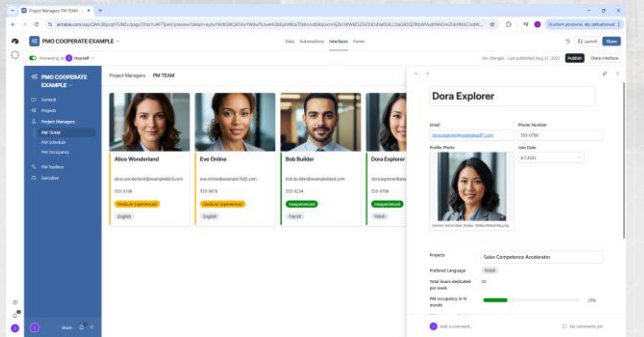
Appointed User:

Sign-off/Status:

Approved:

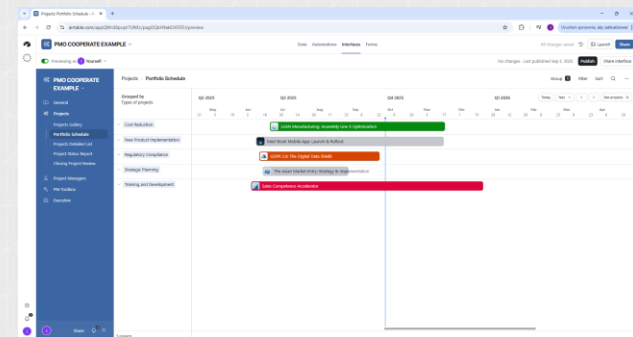
Rejected:

Clear form



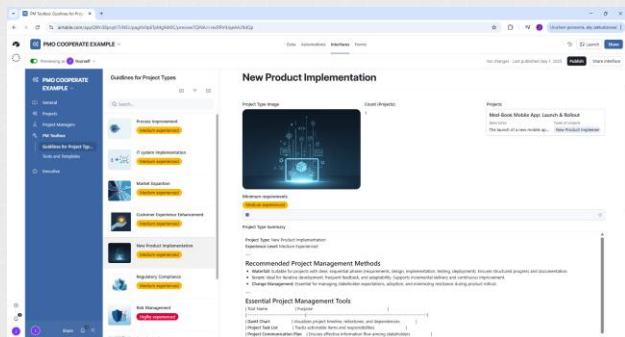
### PM TEAM

Name	Profile Picture	Role	Status
Alex Woodland		Project Manager	Active
Est Orlin		Project Manager	Active
Rob Butler		Project Manager	Active
Dora Explorer		Project Manager	Active



### Portfolio Schedule

Task Name	Start Date	End Date	Status
Med-Book Mobile App: Launch & Rollout	10.2023	01.11.2024	Not Started
Med-Book Mobile App: Launch & Rollout	10.2023	01.11.2024	Not Started
Med-Book Mobile App: Launch & Rollout	10.2023	01.11.2024	Not Started



### New Product Implementation

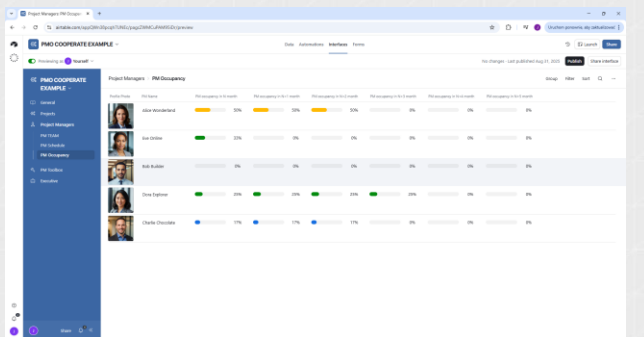
Project Name: Med-Book Mobile App: Launch & Rollout

Project System: Alex Deschamps

Project Type: New Product Implementation

Recommended Project Management Methods:

- Agile Project Management
- Waterfall Model
- Scrum Framework
- Lean Six Sigma



### PMO Capacity

Team Member	Capacity %	Availability %	Usage %
Alex Woodland	100%	100%	100%
Est Orlin	100%	100%	100%
Rob Butler	100%	100%	100%
Dora Explorer	100%	100%	100%
Charles Deschamps	100%	100%	100%

# ZAJRZYJMY DO PMO – BACK END



This screenshot displays the 'Project Overview' section of the PMO COOPERATE EXAMPLE software. It features a table with columns for 'Project Name', 'Project Approval', 'Approved Decision', 'Project Status', 'Sponsor's Profile', 'Sponsor's Message', and 'Closing Report'. The table lists several projects, including 'WPA 1.0 - The Digital Core Stack', 'L200 Manufacturing Learning Center', 'The Super Market Entry Strategy & Plan', 'M&A - India Market Entry Strategy & Plan', and 'M&A - Europe Market Entry Strategy & Plan'. Each row includes a status indicator (e.g., 'Approved', 'Rejected') and a small profile icon for the sponsor.

This screenshot shows the 'Project Type' details page in the PMO COOPERATE EXAMPLE software. It is divided into two main sections: 'Project Type Overview' and 'Reference requirements of the Project Type'. The 'Project Type Overview' section lists various project types such as 'Process Improvement', 'IT System Implementation', 'New Product Implementation', 'Regulatory Compliance', 'ERP Migration', and 'Customer Experience Enhancement'. Each type has a brief description and a 'Reference Requirements' icon. The 'Reference requirements of the Project Type' section provides detailed information for each project type, including 'Project Type Process Description', 'Project Type Process Management', 'Project Type Process Implementation', 'Project Type Process Monitoring', and 'Project Type Process Evaluation'. It also includes a 'Reference Requirements' table for each type.

This screenshot displays the 'Dashboard' section of the PMO COOPERATE EXAMPLE software. It features a grid of various charts and reports, including 'Quick Chart', 'Project Risk Register', 'Project Task List', 'Project Communication Plan', 'Stakeholder Analysis', 'Project Issue Log', 'Project Lessons Learned', 'Work Estimate Worksheet', 'Minutes of Meeting', 'Project Roles and Responsibilities', 'Project Documentation Tracker', and 'Change Request Form'. Each chart and report has a title, a brief description, and a 'View' button. The dashboard also includes a 'Safety' section with a 'Check now' button and a 'View now' button.

# BUSINESS CASE: CO OSIĄGNIĘLIŚMY W 3 LATA

## OSZCZĘDNOŚCI FINANSOWE:

NMS vs TPC: 0.7% → 3,15% (BU; 2,0%)

OTIF: ~60% → 80% (+20pp)

## WZROST ZANAGAŻOWANIA W PROJEKTY:

Projekty: 31 → 180 (+480%)

Liderzy Projektów: 16 → 68 (+325%)

Aktywni Sponsorzy: 5 → 25 (+400%)

Raporty Statusu: ~30 → 1000+ (+3,233%)

## POZOSTAŁE WARTOŚCI:

Czas zatwierdzania: 4 tygodnie → 1 tydzień

Otwieranie Projektu: tygodnie → godziny

„Papierologia” PM: 40% → 10%

Satysfakcja interesariuszy: 65% → 90%



# POLICZ ILE MASZ DO UGRANIA (bardzo zachowawcze kalkulacje)

## ZAŁOŻENIA

Junior PM  
~70 PLN/h

Senior PM  
~130 PLN/h

PMO Specialist  
~95 PLN/h

PMO Manager  
~150 PLN/h

**Kalkulacje wartości dla dowolnego procesu w niewielkim PMO (20 projektów rocznie)**

Ilość czasu osoby XYZ \* PLN/h \* Ilość projektów \* Ilość iteracji procesu = koszt procesu [PLN/rok]

## PRZYKŁADY

### 1: Opracowanie Project Charter

Ilość czasu Senior PM \* PLN/h \* Ilość iteracji Procesu \* Ilość projektów = koszt procesu [PLN/rok]

$3 \text{ h} * 130 \text{ PLN/h} * 1 * 20 = 7\ 800 \text{ PLN/rok}$

### 2: Powiadomienia o zaległych raportach/działaniach/dokumentach

Ilość czasu Specjalisty PMO \* PLN/h \* Ilość iteracji Procesu \* Ilość projektów = koszt procesu [PLN/rok]

$0,25 \text{ h} * 95 \text{ PLN/h} * 6 * 20 = 2\ 850 \text{ PLN/rok}$

### 3: Przegląd i rekomendacje do comiesięcznego raportu statusu projektu

Ilość czasu Managera PMO \* PLN/h \* Ilość iteracji Procesu \* Ilość projektów = koszt procesu [PLN/rok]

$1 \text{ h} * 150 \text{ PLN/h} * 5 * 20 = 15\ 000 \text{ PLN/rok}$



# TAM GDZIE NIE DA SIĘ POLICZYĆ WPROST: METODA SZACOWANIA KOSZTÓW / OSZCZĘDNOŚCI

## ALGORYTM KALKULACJI

### 1: Oszacowanie całkowitego kosztu (straty)

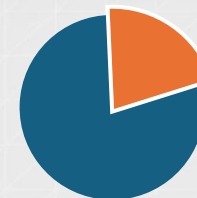
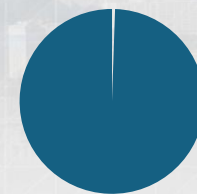
Zdefiniuj całkowitą stratę (np. w odniesieniu do kosztów, czasu, wolumenu)

### 2: Atrybucja proporcjonalna

Oszacuj, jaka część (w %) tej straty jest prawdopodobnie spowodowana określonym parametrem, przyczyną lub ukrytym czynnikiem.

### 3: Ocena ufności

Oszacuj, jak bardzo jesteś pewny swojej atrybucji (również w %), często używanej do korygowania lub kwalifikowania poprzedniego szacunku



**Skorygowany koszt jest obliczany jako:**

$$\text{Skorygowany koszt} = \text{Koszt całkowity} \times \text{Atrybucja \%} \times \text{Pewność \%}$$

DZIĘKUJĘ



**Jerzy Ross-Żółkiewicz**

[jerzy.ross@gmail.com](mailto:jerzy.ross@gmail.com)

+48 602 421 217

**ANEKS 1:**  
**POZIOMY**  
**DOJRZAŁOŚCI**  
**PMO**

**4. STRATEGIC PMO**  
**„Kreacja wartości”**

**3. OPTIMIZED PMO**  
**„Mądre Automatyzacje”**

**2. STANDARDIZED PMO**  
**„Kontrola i Porządek”**

**1. REACTIVE PMO**  
**„Gaszenie Pożarów”**

## 1. REACTIVE PMO "Gaszenie Pożarów"

**Brak struktury:** Projekty zarządzane ad-hoc, każdy PM pracuje inaczej

**Manualne procesy:** 80-90% pracy wykonywane ręcznie

**Reaktywne podejście:** Reagowanie na problemy po fakcie

**Brak widoczności:** Management nie widzi portfolio w czasie rzeczywistym

**Małe zaangażowanie:** PM-owie przytłoczeni administracją

## 2. STANDARDIZED PMO "Kontrola i Porządek"

**Załączki struktury:**  
Podstawowe procesy zdefiniowane

**Podstawowa cyfryzacja:** Pierwsze narzędzia digitalne wdrożone

**Standaryzacja:**  
Zunifikowane dokumenty i metodologie

**Widoczność:**  
Management ma dostęp do dashboardów

**Uwaga skupiona na procesach:** Zgodność z zasadami i spójność na pierwszym miejscu

## 3. OPTIMIZED PMO „Mądre Automatyzacje”

**Dojrzałe procesy:** np. PDCA zintegrowane z codzienną pracą

**Automatyzacje:** 70-80% procesów zautomatyzowanych

**Wsparcie AI:** AI Assistant wspiera PMO i PM-ów

**Proaktywne zarządzanie:** Analizy predyktywne, wczesne ostrzeżenie

**Uwaga skupiona na wartości dodanej:** Stopniowa zmiana z compliance focus na business value creation

## 4. STRATEGIC PMO „Kreacja wartości”

**Partner strategiczny:** PMO jako generator wartości biznesowej, nie centrum kosztowe

**Ciągła innowacja**  
Iteracyjna optymalizacja w DNA organizacji

**Samo optymalizacja:** AI uczy się i usprawnia procesy

**Wpływ na organizację:** Metody PMO adoptowane w działalności organizacji

**Myślenie systemowe:** Integracja z całym ekosystemem organizacji

## 1. REACTIVE PMO "Gaszenie Pożarów"

**Brak struktury:**  
Projekty zarządzane  
ad-hoc, każdy PM  
pracuje inaczej

**Manualne procesy:**  
80-90% pracy  
wykonywane ręcznie

**Reaktywne  
podejście:**  
Reagowanie na  
problemy po fakcie

**Brak widoczności:**  
Management nie widzi  
portfolio w czasie  
rzeczywistym

**Małe zaangażowanie:**  
PM-owie przytłoczeni  
administracją

## 2. STANDARDIZED PMO "Kontrola i Porządek"

**Załączki struktury:** Podstawowe procesy zdefiniowane

**Podstawowa cyfryzacja:** Pierwsze narzędzia digitalne  
wdrożone

**Standaryzacja:** Zunifikowane dokumenty i metodologie

**Widoczność:** Management ma dostęp do dashboardów

**Uwaga skupiona na procesach:** Zgodność z zasadami i  
spójność na pierwszym miejscu

## 3. OPTIMIZED PMO „Mądre Automatyzacje"

**Dojrzałe procesy:** np.  
PDCA zintegrowane z  
codzienną pracą

**Automatyzacje:** 70-80%  
procesów  
zautomatyzowanych

**Wsparcie AI:** AI  
Assistant wspiera PMO i  
PM-ów

**Proaktywne  
zarządzanie:** Analizy  
predyktywne, wczesne  
ostrzeżenie

**Uwaga skupiona na  
wartości dodanej:**  
Stopniowa zmiana z  
compliance focus na  
business value creation

## 4. STRATEGIC PMO „Kreacja wartości"

**Partner strategiczny:**  
PMO jako generator  
wartości biznesowej, nie  
centrum kosztowe

**Ciągła innowacja:**  
Iteracyjna optymalizacja  
w DNA organizacji

**Samo optymalizacja:** AI  
uczy się i usprawnia  
procesy

**Wpływ na organizację:**  
Metody PMO  
adoptowane w  
działalności organizacji

**Myślenie systemowe:**  
Integracja z całym  
ekosystemem organizacji

## 1. REACTIVE PMO "Gaszenie Pożarów"

**Brak struktury:**  
Projekty zarządzane ad-hoc, każdy PM pracuje inaczej

**Manualne procesy:**  
80-90% pracy wykonywane ręcznie

**Reaktywne podejście:**  
Reagowanie na problemy po fakcie

**Brak widoczności:**  
Management nie widzi portfolio w czasie rzeczywistym

**Małe zaangażowanie:**  
PM-owie przytłoczeni administracją

## 2. STANDARDIZED PMO "Kontrola i Porządek"

**Załączki struktury:**  
Podstawowe procesy zdefiniowane

**Podstawowa cyfryzacja:** Pierwsze narzędzia digitalne wdrożone

**Standaryzacja:**  
Zunifikowane dokumenty i metodologie

**Widoczność:**  
Management ma dostęp do dashboardów

**Uwaga skupiona na procesach:** Zgodność z zasadami i spójność na pierwszym miejscu

## 3. OPTIMIZED PMO „Mądre Automatyzacje”

**Dojrzałe procesy:** np. PDCA zintegrowane z codzienną pracą

**Automatyzacje:** 70-80% procesów zautomatyzowanych

**Wsparcie AI:** AI Assistant wspiera PMO i PM-ów

**Proaktywne zarządzanie:** Analizy predyktywne, wczesne ostrzeżenie

**Uwaga skupiona na wartości dodanej:** Stopniowa zmiana z compliance focus na business value creation

## 4. STRATEGIC PMO „Kreacja wartości”

**Partner strategiczny:**  
PMO jako generator wartości biznesowej, nie centrum kosztowe

**Ciągła innowacja:**  
Iteracyjna optymalizacja w DNA organizacji

**Samo optymalizacja:** AI uczy się i usprawnia procesy

**Wpływ na organizację:**  
Metody PMO adoptowane w działalności organizacji

**Myślenie systemowe:**  
Integracja z całym ekosystemem organizacji

## 1. REACTIVE PMO "Gaszenie Pożarów"

**Brak struktury:**  
Projekty zarządzane ad-hoc, każdy PM pracuje inaczej

**Manualne procesy:**  
80-90% pracy wykonywane ręcznie

**Reaktywne podejście:**  
Reagowanie na problemy po fakcie

**Brak widoczności:**  
Management nie widzi portfolio w czasie rzeczywistym

**Małe zaangażowanie:**  
PM-owie przytłoczeni administracją

## 2. STANDARDIZED PMO "Kontrola i Porządek"

**Załączki struktury:**  
Podstawowe procesy zdefiniowane

**Podstawowa cyfryzacja:** Pierwsze narzędzia digitalne wdrożone

**Standaryzacja:**  
Zunifikowane dokumenty i metodologie

**Widoczność:**  
Management ma dostęp do dashboardów

**Uwaga skupiona na procesach:** Zgodność z zasadami i spójność na pierwszym miejscu

## 3. OPTIMIZED PMO „Mądre Automatyzacje”

**Dojrzałe procesy:** np. PDCA zintegrowane z codzienną pracą

**Automatyzacje:** 70-80% procesów zautomatyzowanych

**Wsparcie AI:** AI Assistant wspiera PMO i PM-ów

**Proaktywne zarządzanie:** Analizy predyktywne, wczesne ostrzeżenie

**Uwaga skupiona na wartości dodanej:** Stopniowa zmiana z compliance focus na business value creation

## 4. STRATEGIC PMO „Kreacja wartości”

**Partner strategiczny:** PMO jako generator wartości biznesowej, nie centrum kosztowe

**Ciągła innowacja:** Iteracyjna optymalizacja w DNA organizacji

**Samo optymalizacja:** AI uczy się i usprawnia procesy

**Wpływ na organizację:** Metody PMO adoptowane w działalności organizacji

**Myślenie systemowe:** Integracja z całym ekosystemem organizacji

## ANEKS 2: PRZYKŁADY KORZYŚCI Z NOWOCZESNEGO PMO



**Kluczowa zasada:** Technologia ma służyć ludziom, a nie nimi sterować.  
Cyfrowe PMO powinno być narzędziem do wzmocnienia zespołu a nie do jego nadzorowania.

# PRZYKŁADY KORZYŚCI ROZWOJOWYCH

## Kompetencje i umiejętności:

- **Automatyczne dopasowanie kompetencji PM do wymagań projektów** - system dogrywa umiejętności z potrzebami
- **Personalizowane ścieżki rozwoju** - AI generuje indywidualne plany szkoleniowe na podstawie luk kompetencyjnych
- **Systematyczne monitorowanie rozwoju** - śledzenie certyfikacji, szkoleń, doświadczenia
- **Programy mentorskie** - platforma łączy młodszych PM z seniorami dla wsparcia rozwojowego
- **Uczenie się na błędach** - automatyczna ekstrakcja i udostępnianie wyciągniętych wniosków
- **Transfer wiedzy między projektami** - najlepsze praktyki automatycznie propagowane w organizacji
- **Zunifikowana metodologia zarządzania projektami** - cały zespół pracuje według jednego standardu

## Kariera i zaangażowanie:

- **Przejrzyste ścieżki kariery** - widoczny rozwój od młodszeo do starszego kierownika projektów
- **Portfolio projektów dopasowane do poziomu** - dopasowanie złożoności do doświadczenia
- **System rozpoznawania osiągnięć** - grywalizacja, nagrody, publiczne celebrowanie sukcesów
- **Wyższe zadowolenie z pracy** - mniej czasu na administrację, więcej na wartościową pracę
- **Niższa rotacja kierowników projektów** - lepsze narzędzia i wsparcie zwiększają retencję
- **Mobilność wewnętrzna** - widoczność projektów międzydziałowych ułatwia rozwój

## Autonomia i wzmocnienie pozycji:

- **Autonomiczni liderzy projektów** - sztuczna inteligencja wspiera zamiast kontrolować
- **Jasne uprawnienia decyzyjne** - przejrzyste ścieżki eskalacji
- **Więcej czasu na myślenie strategiczne** - redukcja czasu administracyjnego
- **Mentalność przedsiębiorcza** - kierownik projektu jako właściciel, nie tylko wykonawca
- **Samodzielność w zarządzaniu** - wsparcie na żądanie, nie mikromanagement

# PRZYKŁADY KORZYŚCI FINANSOWYCH

## Bezpośrednie oszczędności czasowe:

- **20-30% redukcja czasu administracyjnego** na projekt
- **Oszczędności z automatyzacji raportowania** - eliminacja ręcznego kompilowania
- **Redukcja czasu na przygotowanie dokumentacji** - generowanie dokumentów wspierane przez AI
- **Szybsze wdrażanie nowych kierowników projektów** - ustandaryzowane procesy i szablony
- **Mniej czasu na spotkania statusowe** - informacje dostępne w systemie
- **Automatyczna analiza raportów** - oszczędność czasu kierowników nadzorujących

## Redukcja kosztów procesowych:

- **30-50% skrócenie czasu zatwierdzania** - cyfrowe przepływy pracy zamiast emailowych łańcuchów
- **25-40% redukcja czasu uruchamiania projektu** - zautomatyzowane szablony i procesy
- **Eliminacja duplikacji pracy** - scentralizowana dokumentacja
- **Niższe koszty powtarzania pracy** - lepsza komunikacja z interesariuszami
- **Redukcja kosztów niepowodzeń** - wczesne wykrywanie problemów

## Wzrost wartości portfela:

- **Wyższa realizacja celów oszczędnościowych** - lepsze śledzenie i wykonanie
- **Poprawa wskaźników terminowości i kompletności** - projekty kończone zgodnie z planem
- **Wyższy zwrot z inwestycji w projekty** - lepsza selekcja i wykonanie
- **Uniknięte koszty** - zapobieżenie niepowodzeniom przez predyktywne ostrzeżenia
- **Optymalizacja alokacji budżetu** - decyzje inwestycyjne oparte na danych

## Mierzalna wartość:

- **Konkretne oszczędności w złotych lub euro** - każda zaoszczędzona godzina ma wartość
- **Zwrot z inwestycji w miesiącach, nie latach** - szybki powrót nakładów
- **Skalowalność bez wzrostu kosztów** - więcej projektów bez proporcjonalnego wzrostu zespołu

# PRZYKŁADY KORZYŚCI PROCESOWYCH

## Standardyzacja:

- **Zunifikowany proces rozpoczynania projektu** - wszystkie projekty rozpoczynane jednakowo
- **Stabilne raportowanie statusu** - zautomatyzowane miesięczne raporty
- **Standardowe przepływy zatwierdzania** - cyfrowe, możliwe do audytu, transparentne
- **Bramy jakości** - automatyczne listy kontrolne przed kamieniami milowymi
- **Wbudowana zgodność z przepisami** - wymagania regulacyjne automatycznie sprawdzane

## Automatyzacja:

- **Tysiące automatycznych powiadomień rocznie** - start, przypomnienia, terminy, eskalacje
- **Masowa analiza raportów przez AI** - informacje zwrotne dla kierownika projektu i sponsora
- **Automatyczne zarządzanie dokumentacją** - scentralizowane repozytorium, kontrola wersji
- **Predyktywne ostrzeżenia** - sztuczna inteligencja identyfikuje projekty zagrożone
- **Wykrywanie konfliktów zasobów** - automatyczne alerty przy nadmiernym obciążeniu

## Efektywność:

- **Skrócenie cyklu zatwierdzania** - dni zamiast tygodni
- **Drastyczna redukcja czasu kierownika projektu na administrację** - skupienie na dostarczaniu wartości
- **Śledzenie postępu w czasie rzeczywistym** - nie trzeba pytać kierownika projektu "jak idzie?"
- **Rozproszone zbieranie danych** - kierownik projektu aktualizuje raz, wszyscy widzą

## Widoczność i kontrola:

- **Panel portfela w czasie rzeczywistym** - natychmiastowy dostęp dla zarządu
- **Wskaźniki zdrowia projektu** - automatyczne statusy czerwony/żółty/zielony
- **Śledzenie budżetu** - faktyczne wydatki versus planowane w czasie rzeczywistym
- **Obciążenie zasobów** - wskaźniki zaangażowania kierowników projektów i prognozowanie
- **Monitorowanie terminowości i kompletności** - metryki śledzone automatycznie
- **Ścieżka audytu** - pełna historia decyzji i zmian

# PRZYKŁADY KORZYŚCI STRATEGICZNYCH

## Zarządzanie portfelem:

- **Poprawa wyników całego portfela** - optymalizacja oparta na danych
- **Wizualizacja osi czasu portfela** - zależności między projektami widoczne
- **Dopasowanie strategiczne** - projekty powiązane z celami biznesowymi
- **Dynamiczna priorytetyzacja** - ponowne równoważenie w oparciu o zmiany strategiczne

## Zarządzanie ryzykiem:

- **Redukcja niepowodzeń projektów** - wczesne wykrywanie problemów
- **Proaktywna identyfikacja ryzyk** - sztuczna inteligencja monitoruje wzorce
- **Systemy wczesnego ostrzegania** - automatyczne alerty przy odchyleniach
- **Śledzenie planów mitygacji** - planowane działania i wyniki monitorowane

## Optymalizacja zasobów:

- **Poprawa wykorzystania zasobów** - optymalna alokacja
- **Prognozowanie obciążenia kierowników projektów** - planowanie wielomiesięczne
- **Alokacja oparta na umiejętnościach** - odpowiedni kierownik do odpowiedniego projektu
- **Rozwiązywanie konfliktów** - automatyczne wykrywanie i sugestie
- **Synergie międzyprojektowe** - możliwości identyfikowane automatycznie
- **Elastyczne zarządzanie** - prognoza krocząca przez cały rok

## Wartość biznesowa:

- **Decyzje oparte na danych** - zastąpienie intuicji danymi
- **Mapowanie strumienia wartości** - widoczność od końca do końca
- **Śledzenie inicjatyw strategicznych** - priorytety zarządu monitorowane
- **Raportowanie na poziomie zarządu** - podsumowania wykonawcze na żądanie
- **Przewaga konkurencyjna** - szybszy czas wprowadzenia na rynek przez efektywność
- **Optymalizacja inwestycji** - najlepsze projekty pod względem zwrotu identyfikowane i priorytetyzowane

# PRZYKŁADY KORZYŚCI INNOWACYJNYCH

## Technologia jako katalizator:

- **Asystent zarządzania projektami oparty na AI** - inteligentne wsparcie dla kierowników projektów
- **Platforma niskobudżetowa** - szybkie iteracje, rozwój wewnętrzny
- **Przetwarzanie języka naturalnego** - analiza nastrojów w komunikacji
- **Analityka predykcyjna** - prognozowanie opóźnień, przekroczeń budżetu
- **Automatyczne generowanie dokumentów** - AI tworzy wstępne plany projektów

## Ciągłe doskonalenie:

- **Cykl planuj-wykonaj-sprawdź-działaj wbudowany** - w genach organizacji
- **Podejście szybkiego testowania** - szybkie piloty, szybka nauka
- **Automatyzacja retrospektyw** - AI ekstrahuje wnioski z danych projektowych
- **Propagacja najlepszych praktyk** - skuteczne metody automatycznie sugerowane

## Współpraca i dzielenie się wiedzą:

- **Współpraca międzyfunkcyjna** - przetamywanie silosów przez wspólną platformę
- **Spółeczności praktyki** - sieć kierowników projektów wspierana przez platformę
- **Wyzwania innowacyjne** - rozwiązywanie problemów w formie grywalizacji
- **Partnerstwa zewnętrzne** - integracja z dostawcami, uniwersytetami
- **Otwarte innowacje** - pozyskiwanie pomysłów z szerszej organizacji
- **Cyfrowy bliźniak portfela** - środowisko eksperymentalne dla planowania

## Pojawiające się technologie:

- **Generatywna sztuczna inteligencja** - tworzenie dokumentacji projektowej, prezentacji
- **Interfejsy głosowe** - aktualizacje statusu bez użycia rąk
- **Podejście mobilne na pierwszym miejscu** - dostęp z dowolnego miejsca i urządzenia

# PRZYKŁADY KORZYŚCI ORGANIZACYJNYCH CZ. 1

## Komunikacja:

- **Znacząca poprawa zadowolenia interesariuszy** - lepszy przepływ informacji
- **Automatyczne powiadomienia interesariuszy** - spersonalizowane aktualizacje
- **Podsumowania wykonawcze na żądanie** - generowanie jednym kliknięciem dla zarządu
- **Zaangażowanie sponsora bez przeszkadzania kierownikowi projektu** - samoobsługowy dostęp do statusu
- **Wsparcie wielojęzyczne** - dostosowanie do zespołów globalnych
- **Zapobieganie przeciążeniu komunikacją** - konfigurowalne preferencje powiadomień

## Kultura organizacyjna:

- **Środowisko oparte na zaufaniu** - autonomia plus odpowiedzialność
- **Kultura wzmocnienia pozycji** - podejmowanie decyzji na niższych szczeblach
- **Współpraca zamiast konkurencji** - wspólne metryki sukcesu
- **Transparentność** - wszystkie dane projektowe dostępne (z kontrolą dostępu opartą na rolach)
- **Organizacja ucząca się** - błędy postrzegane jako możliwości
- **Programy rozpoznawania** - publiczne celebrowanie zwycięstw

## Globalna współpraca:

- **Poprawa efektywności rozproszonych zespołów** - lepsze narzędzia współpracy
- **Zarządzanie strefami czasowymi** - narzędzia współpracy asynchronicznej
- **Adaptacja kulturowa** - preferencje językowe, style komunikacji
- **Budowanie zespołu wirtualnego** - wspomagane przez platformę
- **Wiedza ponad granicami** - najlepsze praktyki dzielone globalnie
- **Standardyzacja z elastycznością** - podstawowe procesy plus lokalne adaptacje

# PRZYKŁADY KORZYŚCI ORGANIZACYJNYCH CZ. 2

## Zarządzanie zmianą:

- **Systematyczna adopcja** - nie nagłe wprowadzenie, ale stopniowe wdrażanie
- **Ciągłe pętle informacji zwrotnej** - opinie użytkowników kształtują ewolucję platformy
- **Amplifikacja historii sukcesu** - wewnętrzny marketing studiów przypadków
- **Sponsorowanie przez zarząd** - najwyższe kierownictwo aktywnie promuje biuro projektów

## Skalowalność:

- **Wielokrotny wzrost liczby projektów** bez proporcjonalnego wzrostu zespołu biura projektów
- **Od 5 do 5000 projektów** - modułowa architektura
- **Elastyczna infrastruktura** - gotowa do chmury, płac w miarę rozwoju
- **Replikacja między jednostkami biznesowymi** - szablon dla innych jednostek
- **Model franczyzy** - metodologia biura projektów eksportowana do innych lokacji

## Marka pracodawcy:

- **Atrakcyjne miejsce pracy** - nowoczesne narzędzia, możliwości rozwoju
- **Przewaga rekrutacyjna** - kandydaci widzą zaawansowane środowisko zarządzania projektami
- **Rozpoznawalność w branży** - nagrody, studia przypadków, prezentacje konferencyjne
- **Dzielenie się najlepszymi praktykami** - przywództwo myślowe na forach zewnętrznych
- **Partnerstwa uniwersyteckie** - rurociąg młodych talentów

## Adaptacyjność:

- **Szybka reakcja na zmiany** - elastyczne procesy i przepływy pracy
- **Skalowalność w obu kierunkach** - w górę i w dół w zależności od zapotrzebowania
- **Łatwa personalizacja** - dopasowanie do specyficznych potrzeb organizacji
- **Integracja z istniejącymi systemami** - architektura oparta na interfejsach programistycznych
- **Przygotowanie na przyszłość** - gotowość na pojawiające się technologie
- **Ciągła ewolucja** - platforma rozwija się wraz z potrzebami organizacji